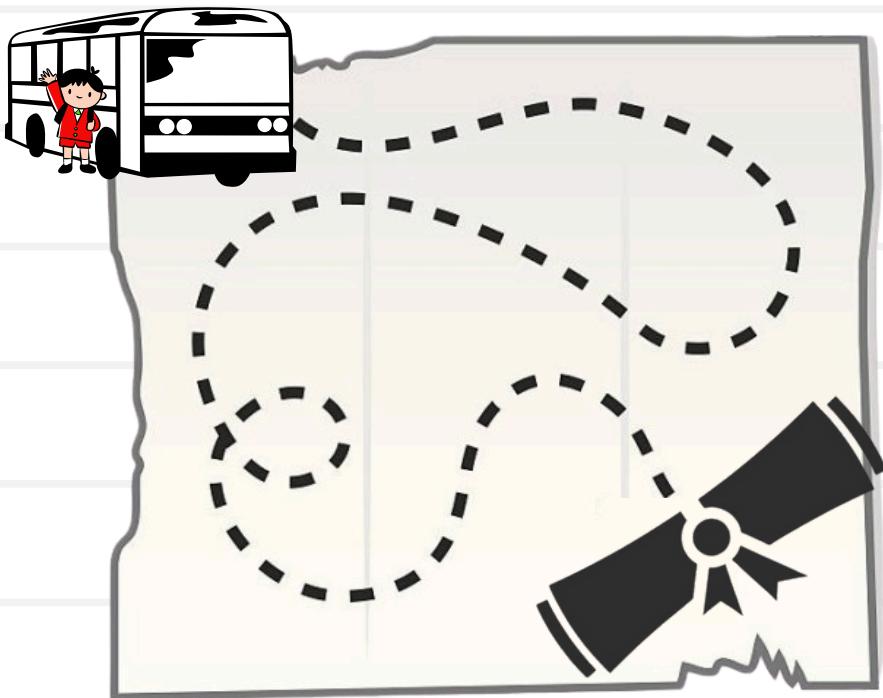


INSTITUTO FEDERAL  
Acre

**PROFEPT**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

# GUIA PARA O AUXÍLIO PERMANÊNCIA E PASSE ESTUDANTIL



Autores: Giovani da Silva Florêncio

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Amélia Maria Lima Garcia

# **FICHA TÉCNICA**

**Título do Produto Educacional: Guia Para o Auxílio Permanência e Passe Estudantil**

**Autoria: Giovani da Silva Florêncio**

**Co-autoria: Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Amélia Maria Lima Garcia**

**Instituição: Instituto Federal do Acre – IFAC**

**Programa: Programa de Pós-Graduação em Educação**

**Profissional e Tecnológica – ProfEPT**

**Linha de pesquisa 2: Organização e Memórias de Espaços**

**Pedagógicos na Educação Profissional e Tecnológica (EPT)**

**Macroprojeto 6: Organização de espaços pedagógicos da EPT**

**Área de conhecimento: Ensino**

**Natureza do Produto: Material didático digital e impresso, com função orientadora e formativa.**

**Público-Alvo: Estudantes dos cursos técnicos e superiores de tecnologia do IFAC, especialmente calouros e estudantes em situação de vulnerabilidade social.**

**Finalidade: Facilitar o acesso, a compreensão e o uso das políticas de assistência estudantil, promovendo a permanência e o êxito dos estudantes na Educação Profissional e Tecnológica (EPT).**

**Formato: Arquivo digital interativo em PDF, com versão impressa para distribuição nos momentos de acolhimento. Inclui links clicáveis, imagens, depoimentos e vídeos tutoriais.**

**Avaliação do produto: Validade pelos sujeitos da pesquisa (alunos e egressos).**

**Registro: Biblioteca do IFAC, campus Rio Branco.**

**disponibilidade: Irrestrita, mantendo-se o respeito, a autoria do produto e não sendo permitida a comercialização por terceiros.**

**Divulgação: Digital**

**Idioma: Português**

**Cidade origem: Rio Branco - Acre**

**Tipo do produto: Produto educacional – material instrucional/didático**



**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação - CIP**

F633g Florêncio, Giovani da Silva.

Guia para o auxílio permanência e passe estudantil / Giovani da Silva Florêncio, Amélia Maria Lima Garcia. – Rio Branco, 2025.

37 p. : il. ; 30 cm.

ISBN 978-65-01-80402-6.

Produto educacional (Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica) – Instituto Federal do Acre, 2025.

1. Assistência estudantil. 2. Vulnerabilidade social. 3. Permanência no ensino. I. Título. II. Garcia, Amélia Maria Lima.

CDD 371.9046

# SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO DO GUIA</b>	6
Objetivo Geral	11
Objetivos Específicos	12
<b>COISAS QUE PRECISO SABER PARA ME DAR BEM</b>	13
O que é a Assistência Estudantil?	13
Quem pode participar?	14
Quem não pode participar?	14
Quais os tipos de auxílio oferecidos?	15
Como se inscrever?	16
E se eu for indeferido?	17
<b>A PARTE QUE MAIS INDEFERE: DOCUMENTOS</b>	18
Documentos pessoais	18
Carteira de Trabalho (CTPS)	20
Servidor público ou empregado com carteira assinada	24

**\*CLIQUE NOS TÍTULOS PARA IR DIRETO PARA A PÁGINA**

Agricultor (trabalhador rural)	27
Aposentado	28
Pensionista	29
Profissional autônomo ou liberal	30
Declarações	31
<b>DICAS DE PERMANÊNCIA E SUCESSO ACADÊMICO</b>	<b>33</b>
Planeje sua rotina	34
Organize-se financeiramente	35
Aproveite ao máximo os serviços do IFAC	36
<b>PROCURE A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>	<b>37</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>38</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>39</b>

**\*CLIQUE NOS TÍTULOS PARA IR DIRETO PARA A PÁGINA**

# APRESENTAÇÃO DO GUIA

Olá! Eu sou Giovani, sou aluno do mestrado PROFEPT e servidor do IFAC. Minha trajetória no IFAC começou como servidor, convivendo diariamente com estudantes, e vendo suas dificuldades e conquistas.

Essa experiência me despertou interesse em pesquisar, no mestrado, como a assistência estudantil pode ser uma estratégia mais eficaz de permanência e sucesso acadêmico.

O guia que você tem em mãos é fruto desta minha pesquisa. Ele foi construído a partir de grupos focais e questionários, nos quais estudantes compartilharam suas experiências, dúvidas e desafios.



Cada palavra, cada sugestão, me ajudou a organizar informações de forma prática e direta, pensando em quem precisa de orientação sem perder tempo.

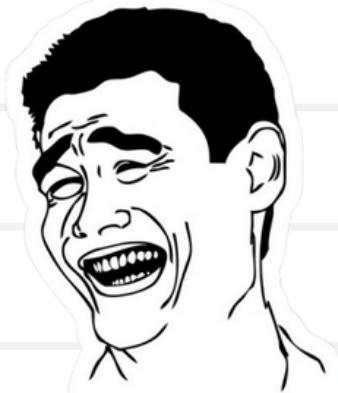
[RETORNE AO SUMÁRIO](#)

Este Guia foi criado para ajudar você, estudante do IFAC, a entender melhor como funciona a política de assistência estudantil e como participar dos editais com mais segurança e clareza.

---

Ele é fácil de entender, até mesmo para quem não sabe mexer muito com tecnologias. Se mesmo assim você ainda tiver dificuldades para fazer sua inscrição, chame um colega ou familiar pra te ajudar, ou passe no NAES, só não deixe de fazer sua inscrição!





Apesar de situações como esta serem engraçadas, percebi algo sério: muita gente deixava de receber o auxílio simplesmente por não ter acesso a uma explicação clara.



Mesmo com as melhorias trazidas pela Lei nº 14.914/2024, vários alunos ainda ficam de fora por não entenderem os critérios, se perderem na lista de documentos ou desistirem no meio do caminho por medo de errar. E, sinceramente, ninguém deveria perder um direito por causa de “burocratês”.

Por isso, este guia foi feito para aumentar suas chances de ter a inscrição deferida e para que a pontuação de cada estudante reflita, de fato, sua realidade. Assim, quem mais precisa tem mais possibilidade de ser selecionado.



O guia traz uma linguagem leve, visual atrativo e até um personagem (**lindo, por sinal**) que vai conduzir você pelo passo a passo da inscrição. É como se fosse aquele colega que **ENTENDE** o processo e quer te dar as dicas que ninguém contou.



Mais do que explicar regras, este guia quer acolher e motivar — ser uma companhia leve no caminho, lembrando que cada passo na vida estudantil é uma conquista (mesmo aquele dia em que você venceu o sono e foi pra aula!).

Demo (um autor brasileiro e não o capiroto), diz que uma política pública só se consolida como cidadania quando está ao alcance de todos — e é exatamente aí que este guia quer chegar.



# OBJETIVO GERAL

O objetivo deste guia é te ajudar a entender de forma simples como funciona a assistência estudantil no IFAC. Aqui, você vai encontrar informações práticas para participar dos editais, organizar seus documentos e conhecer melhor os seus direitos. A ideia é que você se sinta mais seguro e preparado para solicitar os auxílios e, com isso, consiga permanecer firme nos estudos até a formatura.

**Fazer a inscrição dos auxílios é tipo fazer flexão: no começo dói, mas depois que você pega o ritmo, continua doendo!**

**Por isso que este guia existe, pra deixar menos dolorido e você conseguir chegar até o fim!**



# OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Explicar de forma clara e fácil informações NECESSÁRIAS dos editais de assistência estudantil para que você entenda direitinho o que precisa fazer.



Ajudar a diminuir o abandono dos estudos por falta de informação ou dúvidas.



Incentivar você a ser mais independente e organizado na hora de CONCORRER AOS os auxílios.



Mostrar que a assistência estudantil é um direito seu e parte importante da sua formação no IFAC.



12

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)

## O QUE É A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL?

A Assistência Estudantil é um direito garantido pela Constituição Federal e regulamentado pela Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), criada em 2007. Ela existe para garantir que estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica tenham condições mínimas de permanecer na instituição e concluir seus estudos.



No IFAC, uma das formas que essa política se materializa é através de editais que oferecem auxílios financeiros mensais, como o Auxílio Permanência e o Passe Estudantil, de acordo com a necessidade de cada estudante.

## QUEM PODE PARTICIPAR?

- 1- Estudante técnico ou superior
- 2- Cursar, no mínimo, duas disciplinas
- 3- Renda Per capita de até 1,5 salário mínimo (clique aqui)
- 4- Ser, ao menos, um destes grupos:

- Se sempre foi estudante de rede pública
- Se foi bolsista integral em escola particular
- Indígena, quilombola ou pessoa com deficiência
- Estudante estrangeiro em situação de vulnerabilidade
- Ingressante por ações afirmativas (cotistas)

## QUEM NÃO PODE PARTICIPAR?

- 1- Alunos de cursos FICs ou EAD
- 2- Matrícula ativa apenas para o TCC
- 3- Já usufruir de dois outros auxílios

Vou me inscrever, vai que passo, né!? já que a galera não tá se inscrevendo direito.



14

RETORNE AO SUMÁRIO

# QUAIS OS TIPOS DE AUXÍLIOS OFERECIDOS?



**Auxílio Permanência: R\$ 200,00**  
mensais para apoio em alimentação, moradia, materiais, entre outros.



**Passe Estudantil: R\$ 60,00** mensais para ajudar no transporte - colocados diretamente no cartão de passe.

Quando enviar os documentos, envie também a cópia do cartão de passe. Se o seu cartão estiver parecido com o da foto ao lado, vá na **OCA** solicitar um novo!



Você pode acumular com outras bolsas (pesquisa, monitoria etc.), desde que respeite o teto permitido pelo edital.



## COMO SE INSCREVER?

1- Tenha uma conta de e-mail do Google ativa (caso não tenha, [clique aqui](#)).

2- Acesse o link do formulário (no edital).

3- Digitalize todos os documentos:



Aplicativo de digitalização



Aprendendo a digitalizar pelo app.

4- Junte todos os documentos em um único arquivo e em formato PDF.



Aprendendo a juntar todos os documentos

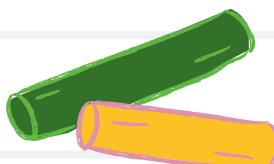
5- Preencha o formulário.

6- Após preencher, insira os documentos juntados em um único PDF no final do formulário.

7- Envie antes do dia e hora limite.

**ATENÇÃO: SÓ SERÁ CONSIDERADA A ÚLTIMA  
INSCRIÇÃO ENVIADA!**

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)



## E SE EU FOR INDEFERIDO?

Basta preencher o formulário de recurso (link no edital), explicar sua situação e aguardar o resultado.

O prazo é geralmente de 48 a 72 horas após a divulgação do resultado preliminar.

Você tem direito a recorrer! Qualquer coisa entre em contato comigo que vou ter uma conversinha com o reitor!

espero que ele não veja este guia!



# A PARTE QUE MAIS INDEFERE: DOCUMENTOS

## DOCUMENTOS PESSOAIS

Você precisa apresentar os documentos de identificação de todo mundo que faz parte da sua família, que mora com você (núcleo familiar).

Pra quem tem menos de 18 anos:



RG (FRENTE E VERSO)



OU

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

Pra quem tem mais de 18 anos:



(CNH, CARTEIRA DE TRABALHO...)



CPF (SE O N° JÁ ESTIVER NO DOCUMENTO ACIMA, ENTÃO NÃO PRECISA COLOCAR)

**IMPORTANTE:** Se o menor estiver no formulário, mas não tiver documentação, ele apenas não vai contar no cálculo da renda per capita. Porém se o adulto estiver no formulário e não tiver documentação, **SUA INSCRIÇÃO SERÁ INDEFERIDA!**

**RETORNE AO SUMÁRIO**

## CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS)

se você deixar de colocar a carteira de trabalho de algum membro da sua família (mesmo desempregado), a sua pontuação de renda será zerada. Não esqueça, pois esta é uma das maiores pontuações. Daqui a pouco vou dizer quais as páginas que precisam serem enviadas.

Se você não for servidor público, então precisa enviar a Carteira de Trabalho, sim.

Você pode enviar a carteira digital também, basta enviar o extrato atualizado



## PÁGINA DA IDENTIFICAÇÃO



**ATENÇÃO PARA DOCUMENTOS MUITO DESATUALIZADOS (ANTIGOS), ESTÁ BEM? ELES PODEM NÃO ESTAREM LEGÍVEIS.**

**RETORNE AO SUMÁRIO**

# PÁGINA DA QUALIFICAÇÃO CIVIL



TOME O CUIDADO E ENVIE IMAGENS BEM NÍTIDAS!

FINJA QUE ESTÁ TIRANDO UMA  
SELFIE... SÓ ASSIM PRA  
CAPRICCHAR, NÉ?!

21

RETORNE AO SUMÁRIO



# PÁGINAS DOS CONTRATOS DE TRABALHO

<b>12</b>	<b>CONTRATO DE TRABALHO</b>		<b>13</b>
EMPREGADOR		EMPREGADOR	
CNPJ/CPF/CEI ENDERÉCOS		CNPJ/CPF/CEI ENDERÉCOS	
MUNICÍPIO ESP. DO ESTABELECIMENTO		MUNICÍPIO ESP. DO ESTABELECIMENTO	
CARGO		CARGO	
UF		UF	
CBO N°		CBO N°	
DATA DE EMISSÃO REGISTRO N° REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA		DATA DE EMISSÃO REGISTRO N° REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA	
1º ASS. DO EMPREGADOR OU A RGDO C/ TESTEMUNHA 2º		1º ASS. DO EMPREGADOR OU A RGDO C/ TESTEMUNHA 2º	
DATA DE SAÍDA		DATA DE SAÍDA	
1º ASS. DO EMPREGADOR OU A RGDO C/ TESTEMUNHA 2º		1º ASS. DO EMPREGADOR OU A RGDO C/ TESTEMUNHA 2º	
COM DISPENSA N° FGTS N° DA CONTA:		COM DISPENSA N° FGTS N° DA CONTA:	

## NUNCA TRABALHOU DE CARTEIRA ASSINADA?

Sem problema! Mesmo assim, você precisa mandar a primeira página escrita “Contrato de Trabalho”, tá? **MESMO QUE ELA ESTEJA EM BRANCO!**

Essa página geralmente vem logo depois da que tem o título “Dados Pessoais do Trabalhador” ou “Registros de Profissões Regulamentadas”.

Já tem a carteira assinada e ainda tá trabalhando?  
Então é só mandar:

A página do contrato do seu trabalho atual.  
**E A PRÓXIMA EM BRANCO.**

14

#### CONTRATO DE TRABALHO

Empregador *Camila Silva*  
CNPJ/MF **545.958.451-85**  
Rua *Laura Joaquin* Nº **576**  
Município *São Paulo* Est. **SP**  
Esp. do estabelecimento. *Residência*  
Cargo *Empregado doméstico nos serviços gerais*  
CBO nº **5121-05**  
Data admissão **02** de *Janeiro* de **2014**  
Registro nº ..... Fls./Ficha .....  
Remuneração especificada. **R\$ 900,00**  
(*novecentos reais por mês*)

*Camila Silva*  
Ass. do empregador ou a rogo c/test.  
1º ..... 2º .....  
Data saída ..... de ..... de .....  
Ass. do empregador ou a rogo c/test.  
1º ..... 2º .....  
Com. Dispensa CD nº .....

15

#### CONTRATO DE TRABALHO

Empregador.....  
CNPJ/MF .....  
Rua ..... Nº .....  
Município ..... Est. .....  
Esp. do estabelecimento.....  
Cargo ..... CBO nº .....  
Data admissão..... de ..... de .....  
Registro nº ..... Fls./Ficha .....  
Remuneração especificada.....

Ass. do empregador ou a rogo c/test.  
1º ..... 2º .....  
Data saída ..... de ..... de .....  
Ass. do empregador ou a rogo c/test.  
1º ..... 2º .....  
Com. Dispensa CD nº .....

**VEJA SE NA FOTO TEM A NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS, É IMPORTANTE!**

Vai fazer a mesma coisa caso esteja desempregado, a página em branco vai certificar que você realmente está desempregado.

**RETORNE AO SUMÁRIO**

# SERVIDOR PÚBLICO OU EMPREGADO COM CARTEIRA ASSINADA

Você precisa enviar o contracheque mais recente (60 dias no máximo), beleza?

**LEMBRANDO: O CONTRACHEQUE  
PRECISA MOSTRAR O VALOR BRUTO  
(ANTES DOS DESCONTOS), PORQUE É  
ESSE VALOR QUE SERÁ CONSIDERADO  
NA ANÁLISE.**



EMPREGADOR		Recibo de Pagamento de Salário			
		Referente ao Mês / Ano			
Nome Endereço CNPJ					
CÓDIGO / NOME DO FUNCIONÁRIO		CBO	FUNÇÃO VENDEDOR(A)		
00078					
Cód.	Descrição	Referência	Proventos	Descontos	
001	SALARIO BASE	220:00			
400	COMISSÃO		0,00		
420	REPOUSO REMUNERADO				
903	INSS			0,00	
MENSAGENS			Total dos Vencimentos	Total dos Descontos	
			0,00	0,00	
			Líquido a Receber:	0,00	
Salário Base	Base Cálc. INSS	Base Cálc. FGTS	FGTS do Mês	Base Cálc. IRPF	Alíquota IRPF
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

1ª VIA - EMPREGADOR

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

DATA

**RETORNE AO SUMÁRIO**



24

# ATENÇÃO TOTAL AQUI, HEIN!



Quando for colocar os comprovantes de renda, some sempre o valor BRUTO, viu? Nada de valor líquido!

Quando eu estava verificando as inscrições, percebi que muita gente acabava zerando essa parte por esse detalhe... e ela vale muuuitos pontos!

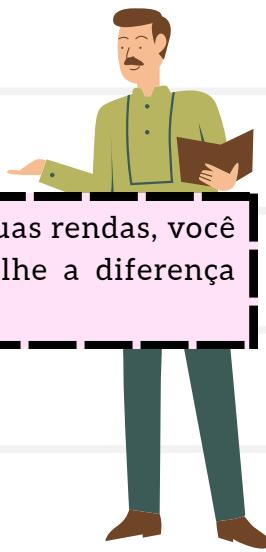
Então capricha aí, porque quem acerta isto, já tá com meio caminho andado pra garantir o auxílio!

EMPREGADOR		Recibo de Pagamento de Salário			Referente ao Mês / Ano
CÓDIGO	NOME DO FUNCIONÁRIO	CBO	FUNÇÃO	VENDEDOR(A)	
00078					
Cód.	Descrição	Referência	Proventos	Descontos	
001	SALARIO BASE	220,00			
400	COMISSAO		0,00		
420	REPOUSO REMUNERADO				
903	INSS			0,00	
MENSAGENS		Total dos Vencimentos	Total dos Descontos		
		0,00	0,00		
		Líquido a Receber		0,00	
			Base CMC IRRF		
		0,00	0,00		
1ª VIA - EMPREGADOR					

RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE PAGAMENTO.  
Assinatura do Funcionário / DATA



## VOU EXPLICAR MELHOR:



Vamos supor que na sua casa tenha duas rendas, você vai somar o valor bruto das duas, olhe a diferença embaixo:

VALORES SEM DESCONTO (BRUTO)

$$1.500,00 + 800,00 = 2.300,00$$



VALORES COM DESCONTO (LÍQUIDO)

$$1.250,00 + 740,00 = 1.990,00$$



$$d = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}$$

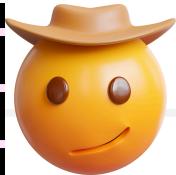

26

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)

## AGRICULTOR (TRABALHADOR RURAL)

- a) Carteira ou Declaração de filiação ao Sindicato Rural (se houver) ou;
- b) Declaração de Agricultor (a)/Trabalhador (a) Rural, devidamente assinada.

Aperte no cartão abaixo para acessar a página de formulários!



**A inscrição está difícil?  
Finge que tá fácil e faz  
no difícil, mas faz!**

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)

# MEMBRO FAMILIAR APOSENTADO

Extrato de Benefício da Previdência Social ou do Regime Estatutário, caso seja servidor público, emitido nos últimos 60 dias.



## INSS - INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais Extrato Previdenciário

Página 1 de 2

18/07/2021 13:57:01

Identificação do Filiado								
NIT:	██████████	CPF:	██████████	Nome:	██████████			
Data de nascimento:	██████████			Nome da mãe:	██████████			
Relações Previdenciárias								
Seq.	NIT	Código Emp.	Origem do Vínculo		Data Início	Data Fim	Tipo Filiado no Vínculo	Últ. Remun.
1	██████████				01/10/2012	15/11/2012	Empregado	11/2012
Remunerações								
Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores
10/2012	1.068,33		11/2012	261,09				
Seq.	NIT	Código Emp.	Origem do Vínculo		Data Início	Data Fim	Tipo Filiado no Vínculo	Últ. Remun.
2	██████████				06/09/2013	02/12/2013	Empregado	12/2013
Remunerações								
Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores	Competência	Remuneração	Indicadores
09/2013	837,46		10/2013	1.034,72		11/2013	840,94	
12/2013	54,43							

Aposentado sofre,  
viu? Até pra provar  
que não trabalha  
mais, tem que  
entregar documento!



28

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)

## MEMBRO FAMILIAR PENSIONISTA

- a) Pensão alimentícia: Comprovante atualizado de pagamento de realizado pelo pai ou mãe.

MÊS DE REFERÊNCIA <b>JUN/2021</b>	<b>RECIBO DE PAGAMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA</b>	VALOR EM R\$ <b>R\$ 1.000,00</b>
<p>Eu, (nome), brasileiro, separado, administrador, inscrito(a) no CPF sob o nº 888.888.888-55 e no RG nº 55.444.444-6 SSP/SP, residente e domiciliado na Ruaxxxxxxxxx, 000, Bairro xxxxxxx, São Paulo, SP, declaro para todos os fins que efetuei o pagamento no valor de R\$ 1.000,00 (valor por extenso), referente ao pagamento de pensão alimentícia de (nome da criança), concorrente ao mês de (informar) de (ano).</p>		
<p>(nome) Assinatura do pai</p>		<p>(nome) Assinatura da mãe ou representante legal</p>
São Paulo, SP, _____ de _____		1ª Via - Mão ou responsável legal

- b) Se você ou alguém da sua família recebe ajuda em dinheiro sem registro, é preciso fazer uma declaração simples com essas informações:

- . O valor que recebe,
- . O nome de quem recebe,
- . Número do RG e do CPF,
- . Data, cidade e assinatura de quem está declarando.

# PROFISSIONAL AUTÔNOMO OU LIBERAL

1. Comprovação de renda (escolha uma das opções):

- Extratos bancários dos últimos 3 meses
- Declaração de imposto de renda

ou uma DECORE (Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos, feita por contador)

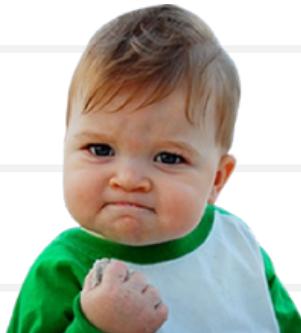


2. Declaração de Profissional Informal

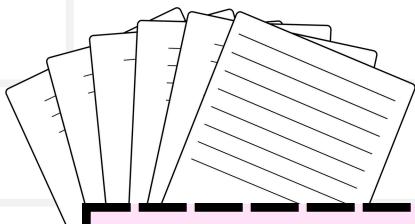
Se não tiver nenhum dos documentos acima, você pode preencher uma declaração simples informando sua renda.

**Faça um carinho no neném motivado para acessar a declaração!**

[RETORNE AO SUMÁRIO](#)



30



## DECLARAÇÕES

Para estes casos abaixo, além dos documentos que já falei (RG, CPF, CNH, Carteira de Trabalho...), também vai ser preciso colocar algumas declarações, tá bem?"

Alguns perfis já foram até falados, mas é melhor errar pra mais do que pra menos, não é?!

- . Produtor rural.
- . Ausência de renda (este é se o núcleo familiar não tem renda e não apenas o membro individual).
- . Desempregado.
- . Profissional informal (autônomo).

**ATENÇÃO: SE ALGUM MEMBRO DA SUA FAMÍLIA SE ENCAIXA EM UM DESTES PERFIS, É PRECISO ENVIAR A DECLARAÇÃO.**  
**ESSE GATINHO VAI TE FORNECER AS DECLARAÇÕES.**



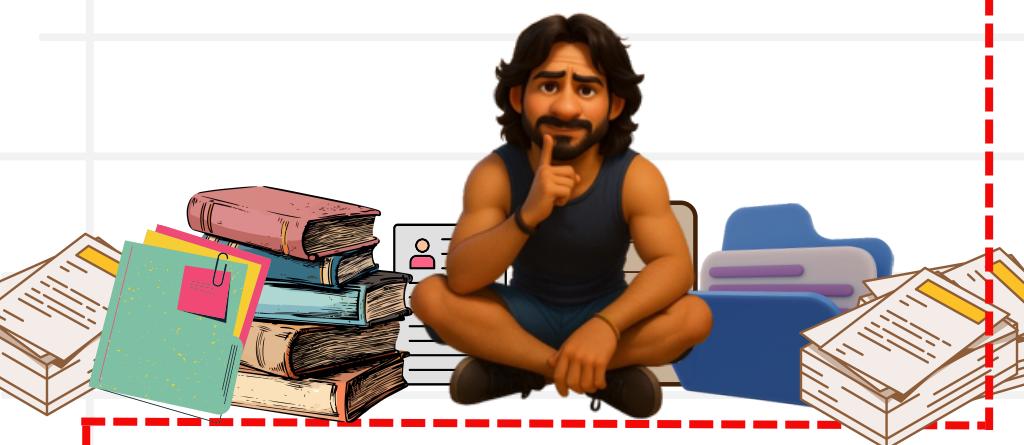
**Para acessar as declarações, bate aqui!**

**LEMBRE QUE É PRECISO ASSINAR AS DECLARAÇÕES (COM CANETA). MAS EXISTE A OPÇÃO DE ASSINAR DIGITALMENTE PELO SOUGOV, SE VOCÊ QUER APRENDER A ASSINAR POR LÁ, CLIQUE NA **PÍLULA VERMELHA**. SE VOCÊ QUER BAIXAR O APLICATIVO, CLIQUE NA **PÍLULA AZUL**.**



# DICAS DE PERMANÊNCIA E SUCESSO ACADÊMICO

Olha, aqui não tá tudo que pede no edital, viu? Eu coloquei só o que mais costuma indeferir ou zerar as pontuações nas inscrições. Fiz isso de propósito pra você não se perder no meio de um mar de informações.



Até que enfim a parte da documentação acabou, daqui pra frente você vai aprender algumas dicas que vai facilitar sua vida tanto dentro quanto fora do ifac.

Espero que este guia te ajude a se organizar para lutar pelos seus direitos, fazer escolhas mais conscientes e permanecer firme na caminhada até a formatura. Que ele seja um ponto de partida para que você busque sempre se fortalecer — como estudante, como cidadão e como pessoa.

## PLANEJE SUA ROTINA

Manter uma rotina planejada é tipo dar um GPS para o seu cérebro – sem risco de ele ficar gritando “recalculando rota” no meio do dia. Quando você organiza seus horários pra estudar, descansar e fazer outras coisas, tudo funciona melhor.



E o melhor: com a vida organizada, você não fica tão cansado, sobra até energia pra coisas realmente úteis, como aprender algo novo, praticar um hobby, colocar a leitura em dia ou até finalmente organizar aquela pasta de arquivos que já parece um labirinto sem saída. Olha alguns benefícios que a organização pode trazer:



Memória afiada e foco lá em cima.



Menos estresse.



Sem distrações, maior produtividade.



Hábitos saudáveis: Ciclo do sono completo, exercícios..

Organizar seu tempo não é só sobre disciplina, é sobre dar a si mesmo a chance de aprender mais e viver melhor.

## ORGANIZE-SE FINANCEIRAMENTE

Daniel Kahneman, esse cara era tão gênio que ganhou um prêmio Nobel em economia, sendo que era psicólogo. Então, ele mostrou que nosso cérebro adora atalhos para decidir rápido, o nosso cérebro gosta de economizar energia – mas, quando o assunto é dinheiro, esses atalhos podem nos levar direto para armadilhas financeiras.



Quando você entende como sua mente reage nessas situações, fica muito mais fácil tomar decisões conscientes, evitar dívidas desnecessárias e planejar o futuro com segurança. Isso vale para qualquer recurso, mas aqui vai um lembrete especial: use o auxílio com foco nos estudos.

Crie hábitos financeiros saudáveis! Se você quer conquistar sucesso acadêmico e profissional, essa estratégia pode ser o seu diferencial. Agora, se a ideia é só pegar o diploma e virar mais um na multidão... relaxa, segue o baile e seja feliz!

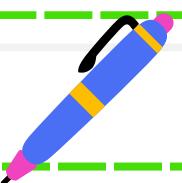
## APROVEITE AO MÁXIMO OS SERVIÇOS DO IFAC



Participe de projetos (PIBIC, monitoria, extensão).

Busque apoio pedagógico no NAES.

Cuide da sua saúde mental, converse com a psicóloga do NAES, quando preciso ou se necessário.



Quando o assunto é assistência estudantil, não tenha vergonha de perguntar, confirmar e perguntar de novo: isso evita perder prazos e auxílios.



O NAES organiza os editais, seleciona benefícios e apoia em questões sociais, psicológicas e acadêmicas.

Quem busca informações, salva contatos e acompanha os canais oficiais garante mais segurança, autonomia e tranquilidade no IFAC.

## **PROCURE A ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL!**

**OBS:** Respeite os horários de atendimento e seja gentil com os servidores.

**Olhe como você pode perturbar a DSAES:  
(Diretoria de Assistência Estudantil)**

**E-mail: [dsaes@ifac.edu.br](mailto:dsaes@ifac.edu.br)**

**Olhe como você pode perturbar a NAES**

**(Núcleo de Assistência Estudantil do Campus Rio)**

**E-mail: [crb.naes@ifac.edu.br](mailto:crb.naes@ifac.edu.br)**

**Telefone/Whatsapp: (68) 2106-5909**

**Presencialmente:**

**De segunda à sexta: 07:00 - 12:00, 13:00 - 17:00**

**Terça e quinta: Até às 20 horas**

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Guia de Orientação Estudantil foi feito especialmente para você, estudante do IFAC, que quer entender melhor como funciona a assistência estudantil e participar dos editais com mais confiança. Eu, que estou no IFAC desde 2011, sei que esse caminho pode parecer complicado e cheio de dúvidas – mas com as informações certas, suas chances de conseguir o apoio que merece aumentam muito.

Lembre-se: seu direito à assistência estudantil é garantido por lei e serve para ajudar você a continuar seus estudos com tranquilidade. Por isso, é fundamental acompanhar os prazos, organizar seus documentos e buscar ajuda sempre que precisar. Perguntar nunca é demais – a equipe do NAES e todo o IFAC estão aqui para apoiar você.

Mais do que um manual, este guia é um convite para que você se sinta acolhido e motivado a seguir firme na sua jornada acadêmica. Com organização, informação e atitude, você pode superar os desafios e aproveitar todas as oportunidades que o IFAC oferece, fortalecendo sua permanência e seu sucesso na instituição.

**ESPERO QUE ESTE GUIA TE AJUDE  
A MUDAR O RUMO...OU SE MANTER  
NO RUMO DA SUA TRAJETÓRIA DE  
ÊXITO NO IFAC. QUERIA FICA MAIS  
TEMPO POR AQUI, MAS AGORA  
“PARTIU ACADEMIA!”**



## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 14.914, de 5 de julho de 2024. Institui o Programa Pé-de-Meia, destinado a promover a permanência e a conclusão escolar de estudantes matriculados no ensino médio público. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, ano 162, n. 127, p. 1, 8 jul. 2024.

DEMO, Pedro. Educação pelo avesso: a assistência como direito e como problema. São Paulo: Cortez, 2000.

FRIGOTTO, Gaudêncio. A polissemia da categoria trabalho e a batalha das ideias nas sociedades de classe. Revista Brasileira de Educação, v. 14, n. 40, jan./abr. 2009.

FRIGOTTO, Gaudêncio; CIAVATTA, Maria José; RAMOS, Maria Hilda. Educação profissional: uma perspectiva para o século XXI. São Paulo: Cortez, 2005.

INSTITUTO FEDERAL DO ACRE. Edital nº 02/2024 - Auxílio Permanência e Passe Estudantil. IFAC, 2024. Disponível em: <https://www.ifac.edu.br>. Acesso em: jun. 2025.

INSTITUTO FEDERAL DO ACRE. Edital nº 09/2024 - Auxílio Permanência e Passe Estudantil. IFAC, 2024. Disponível em: <https://www.ifac.edu.br>. Acesso em: jun. 2025.

KAHNEMAN, D. Rápido e devagar: duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Objetiva, 2012.

MORAN, José Manuel. Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica. 4. ed. Campinas: Papirus, 2015.

MOURA, M. F. B., & DIAS, R. Neurociência e aprendizagem: estratégias para o ensino. São Paulo: Editora XYZ, 2017.